****

Verejná súťaž

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov   
(ďalej len „**Zákon**“ alebo „**zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**ZVO**“)

podľa § 66 ods. 7 písm. b) Zákona (tzv. „super reverzná verejná súťaž“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky:

**„Nákup špeciálnych vozidiel na prepravu techniky“**

DRUH ZÁKAZKY: dodanie tovaru

01/2025

**Obsah súťažných podkladov**

[A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV](#_A.1_POKYNY_PRE)

[Časť I.](#_Toc461981348)

[Všeobecné informácie](#_Toc461981349)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa](#_Toc461981350)

[2 Predmet zákazky](#_Toc461981351)

[3 Rozdelenie predmetu zákazky](#_Toc461981352)

[4 Variantné riešenie](#_Toc461981353)

[5 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky](#_Toc461981354)

[6 Zdroj finančných prostriedkov](#_Toc461981355)

[7 Typ zmluvy](#_Toc461981356)

[8 Lehota viazanosti ponuky](#_Toc461981357)

[Časť II.](#_Toc461981358)

[Komunikácia a vysvetľovanie](#_Toc461981359)

[9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi](#_Toc461981360)

[10 Vysvetlenie informácií](#_Toc461981361)

[11 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky](#_Toc461981362)

[Časť III.](#_Toc461981363)

[Príprava ponuky](#_Toc461981364)

[12 Forma a spôsob predkladania ponuky](#_Toc461981365)

[13 Jazyk ponuky](#_Toc461981366)

[14 Mena a ceny uvádzané v ponuke](#_Toc461981367)

[15 Zábezpeka](#_Toc461981368)

[16 Obsah ponuky](#_Toc461981369)

[17 Náklady na prípravu ponuky](#_Toc461981370)

[Časť IV.](#_Toc461981371)

[Predkladanie ponuky](#_Toc461981372)

[18 Predloženie ponuky](#_Toc461981373)

[19 Registrácia](#_Toc461981374) a autentifikácia uchádzača

[20 Lehota na predkladanie ponuky](#_Toc461981375)

[21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky](#_Toc461981376)

[Časť V.](#_Toc461981377)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk](#_Toc461981378)

[22 Otváranie ponúk](#_Toc461981379)

[23 Preskúmanie ponúk](#_Toc461981380)

[24 Dôvernosť procesu verejného obstarávania](#_Toc461981381)

[25 Vyhodnocovanie ponúk](#_Toc461981382)

[26 Vyhodnotenie](#_Toc461981383) splnenia podmienok účasti uchádzačov

[27 Oprava chýb](#_Toc461981384)

[Časť VI.](#_Toc461981433)

[Prijatie ponuky](#_Toc461981434)

[28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk](#_Toc461981435)

[29 Uzavretie Zmluvy](#_Toc461981436)

[30 Zrušenie verejného obstarávania](#_Toc461981437)

[31 Ochrana osobných údajov](#_Ochrana_osobných_údajov)

[32 Využitie subdodávateľov](#_Využitie_subdodávateľov)

[A.2 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA](#_A.2_KritériÁ_na)

[A.3 PODMIENKY ÚČASTI](#_A.3_Podmienky_Účasti) UCHÁDZAČOV

[B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY](#_B.1_OPIS_PREDMETU)

[B.2 SPÔSOB URČENIA CENY](#_B.2__SPÔSOB)

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

**PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

Príloha č.1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č.2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“)

Príloha č.3 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie podľa Článku 5k Nariadenia rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v Nariadenia rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022

Príloha č.4 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č.5 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č.6 k časti A.1 - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov konajúci za skupinu dodávateľov

Príloha č.7 k časti A.1 - Zoznam dôverných informácií

Príloha č.1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č.1 k časti A.3 - Čestné vyhlásenie uchádzača podľa §32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní

Príloha č.1 k časti B.1 - Minimálne požiadavky na predmet zákazky

Príloha č.1 k časti B.2 - Špecifikácia ceny   
*(zároveň aj ako Príloha č.2 k Rámcovej dohode)*

Príloha č.1 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

*(zároveň aj ako Príloha č.3 k Rámcovej dohode)*

*Príloha č.2 k časti B.3 - Zoznam oprávnených osôb a adresy miest dodania*

*(zároveň aj ako Príloha č.4 k Rámcovej dohode)*

Príloha č.3 k časti B.3 - Plnomocenstvo na Dopravnom úrade SR

*(zároveň aj ako Príloha č.5 k Rámcovej dohode)*

Príloha č.4 k časti B.3 - Plnomocenstvo na Dopravnom inšpektoráte PZ SR

*(zároveň aj ako Príloha č.6 k Rámcovej dohode)*

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I.

## Všeobecné informácie

### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Národná diaľničná spoločnosť, a. s.

Sídlo organizácie: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

IČO: 35 919 001

IČ DPH: SK 2021937775

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK95 8180 0000 0070 0069 4593

BIC/SWIFT: SPSRSKBA

Internetová adresa organizácie (URL): [www.ndsas.sk](http://www.ndsas.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127>

Kontaktná osoba: Mgr. Jana Jantošová

Telefón: +421 2 5831 1701

E-mail: [jana.jantosova@ndsas.sk](mailto:jana.jantosova@ndsas.sk)

Verejný obstarávateľ neuplatnil prípravné trhové konzultácie (ďalej len „**PTK**“) podľa § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Predmet zákazky

* 1. Predmetom verejného obstarávania je zákazka podľa § 3 ods. 2 Zákona na **dodanie tovaru** s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „**týchto SP**“ alebo „**SP**“).
  2. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa super reverznej verejnej súťaže uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „**Oznámenie**“ alebo „**Oznámenie o vyhlásení**“) v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
  3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s Oznámením o vyhlásení, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.
  4. Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným   
     v Oznámení o vyhlásení, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, sa považuje za neplatnú.
  5. Súťažné podklady sú bezodplatne k dispozícii na webovom sídle [https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127](https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127%20) prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa a na elektronickej platforme verejného obstarávateľa [https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/my-tenders/list](https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/my-tenders/list?role=zadavatel%20%20) (ďalej len “**JOSEPHINE**“).
  6. Uchádzač vypracuje a predloží ponuku a všetky súvisiace dokumenty elektronicky (ak nie je uvedené inak) prostredníctvom systému JOSEPHINE, v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
  7. Názov predmetu zákazky

**Nákup špeciálnych vozidiel na prepravu techniky**

* 1. Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie **3 kusov** nových špeciálnych odťahových vozidiel kategórie N3 s hydraulickou rukou umožňujúcou nakladanie vozidiel a mechanizmov podľa technickej špecifikácie uvedenej v časti B.1 Opis predmetu zákazky, pričom za nové vozidlo sa považuje také vozidlo, ktoré nebolo používané v prevádzke, dátum výroby nie je viac ako 12 kalendárnych mesiacov ku dňu odovzdania do prevádzky Verejnému obstarávateľovi a zároveň údaj na tachometri nie je viac ako 1 000 najazdených kilometrov. Odovzdané vozidlo musí byť spôsobilé na premávku na pozemných komunikáciách v SR a musí obsahovať povinnú výbavu v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Všetky prídavné zariadenia na vozidle musia byť riadne zapísané v technickom preukaze vozidla a v čase odovzdania musia umožňovať prevádzku takéhoto vozidla na pozemných komunikáciách v SR.

Predmet zákazky je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:

34144000-8 Motorové vozidlá na špeciálne účely

Doplňujúci predmet:

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

* 1. Postup vo verejnom obstarávaní: verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) Zákona (super reverzná verejná súťaž)
  2. Predpokladaná hodnota zákazky: **1 192 500,00 eur** (jeden milión stodeväťdesiatdvatisícpäťsto) **bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).**
  3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky. V prípade, ak ponuky všetkých uchádzačov presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky, verejný obstarávateľ uvedené identifikuje ako dôvod hodný osobitného zreteľa   
     a môže postupovať v súlade s § 57 ods. 2 ZVO, a teda zrušiť dané verejné obstarávanie.

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená v súlade s § 6 ods.1 ZVO.

### Rozdelenie predmetu zákazky

* 1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
  2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky: Nerozdelenie predmetu zákazky vychádza najmä z dôvodu administratívnej a organizačnej náročnosti nielen z pohľadu verejného obstarávateľa, ale aj dodávateľa. Verejný obstarávateľ nerozdelením predmetu zákazky na časti urýchli celý proces verejného obstarávania, zníži celkové náklady na samotné verejné obstaranie a zároveň zabezpečí transparentnosť a efektívnosť verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ taktiež prihliadal aj na možné praktické dôsledky rozdelenia/nerozdelenia zákazky na časti v súvislosti s následným plnením zákazky, ktorými sú v prípade rozdelenia zákazky na časti možné predraženie, komplikovaná logistika pri plnení od jednotlivých uchádzačov, previazanosť čiastkových plnení v nadväznosti na obmedzené možnosti uplatnenia zmluvných vzťahov za chyby čiastkových plnení a iné.
  3. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

**5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

5.1 Miestom dodania predmetu zákazky:

SŠČ Čadca, SŠČ Mengusovce, SŠČ Žarnovica

5.2 Predpokladaná dĺžka trvania plnenia: 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.

### Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

6.3 Splatnosť faktúry je do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia bez nedostatkov do sídla verejnému obstarávateľovi.

### Typ zmluvy

* 1. Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie **Rámcovej dohody** (ďalej len „**Dohoda**“) uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“).
  2. Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

### Viazanosť ponuky

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## Časť II.

## Komunikácia a vysvetľovanie

### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

* 1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „**komunikácia**“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 Zákona.
  2. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov podľa ustanovení uvedených v § 20 ods. 1 a nasl. Zákona.
  3. Verejný obstarávateľ bude na komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi používať elektronický prostriedok, ktorým je komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE (ďalej aj len „**JOSEPHINE**“). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.
  4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
  5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania   
     v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, námietky a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje Zákon. Pokiaľ sa v SP vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, námietky alebo akákoľvek iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v SP takúto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka aj prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou (treťou osobou sa rozumie subjekt odlišný od záujemcu/uchádzača) v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví Zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
  3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže   
     k predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). **Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.**
  6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k SP   
     a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. SP a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE pričom priamy odkaz na dokumenty alebo informácie podľa prvej časti tejto vety verejný obstarávateľ sprístupní na profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127>   
     (ďalej len „**profil**“) a zároveň v systéme JOSEPHINE.

### Vysvetlenie informácií

* 1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
  2. Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE „dostatočne vopred“.
  3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni.
  4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk

- ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa tohto Zákona aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred,

- ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

* 1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.
  2. Na účely tohto zákona sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

### Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Obhliadka miesta dodania predmetnej zákazky sa neplánuje.

## Časť III.

## Príprava ponuky

### Forma a spôsob predkladania ponuky

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v SP. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> za podmienok:
     1. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>;
     2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (odporúčaný je formát „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto SP;
     3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP;
     4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 ZVO, ktoré mu uchádzač poskytol. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo Zákona;
     5. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
  2. Dokumenty tvoriace ponuku, môže uchádzač predložiť ako originály alebo kópie dokladov   
     v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertované listiny v zmysle ustanovenia § 35 zákona č. 305/2013 Z.z. a nasl. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governmente) v znení neskorších predpisov alebo len ako skeny originálov alebo úradne osvedčených fotokópií týchto dokumentov. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Pri predkladaní bankovej záruky a poistenia záruky uchádzač postupuje podľa bodov 15.4.2 a 15.4.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
  3. Znenie obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto SP v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

### Jazyk ponuky

13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky. Dané znenie platí aj v prípade ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.

### Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (€ alebo EUR).
  2. Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o cenách**“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
  3. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH;

14.3.2 sadzba DPH a výška DPH;

14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť či je, alebo nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 1 k časti A.2 Kritérium na hodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia týchto SP).

14.5 V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.

14.6 V prípade, ak je uchádzač v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani   
z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

### 15 Zábezpeka

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **59 625,00 EUR** (slovom: päťdesiatdeväťtisícšesťstodvadsaťpäť EUR)

15.3Spôsoby zloženia zábezpeky:

15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „**banka**“), alebo

15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo

15.3.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.

* 1. Podmienky zloženia zábezpeky

15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

15.4.1.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 časti A1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedený v Štátnej pokladnici, číslo účtu:

**IBAN: SK13 8180 0000 0070 0069 4614**

**SWIFT (BIC) kód: SPSRSKBA  
Variabilný symbol: 512410302**

15.4.1.2   Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.

15.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 15.4.1.1 a  15.4.1.2, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

15.4.2.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) bankovej záruky.

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

15.4.2.1.1 Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

**Národná diaľničná spoločnosť, a. s.**

**Dúbravská cesta 14**

**841 04 Bratislava.**

**Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase:**

**pondelok až piatok 8:00 –15:00 hod.**

15.4.2.1.2 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí

**„Verejné obstarávanie – neotvárať“** a doplní heslom: **„Banková záruka – Nákup špeciálnych vozidiel na prepravu techniky“**

15.4.2.2 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.2.1, bude ponuka uchádzača z  verejnej súťaže vylúčená.

15.4.2.3 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.2.4 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za banku takýto dokument podpisovať.

15.4.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

15.4.3.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) poistenia záruky.

Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

15.4.3.1.1 Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1.1.

15.4.3.1.2 Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí **„Verejné obstarávanie – neotvárať“** a doplní heslom: „**Poistenie záruky – Nákup špeciálnych vozidiel na prepravu techniky“.**

15.4.3.2 Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.3.1, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.

15.4.3.3 V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.3.4 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie poistenia záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovateľa, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za poisťovateľa takýto dokument podpisovať.

15.5 **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**

15.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 (siedmich) dní odo dňa:

15.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk;

15.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

15.5.1.3 uzavretia Dohody s úspešným uchádzačom.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač v lehote viazanosti ponúk** **odstúpi od svojej ponuky** alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Dohodu podľa § 56 ods. 5 až 10 Zákona.

15.7 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

### 16 Obsah ponuky

**Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese** [**https://josephine.proebiz.com/**](https://josephine.proebiz.com/)

**a musí obsahovať doklady v nasledovnom poradí:**

* 1. **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto SP.
  2. **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam).
  3. Vyplnený formulár **„Všeobecné informácie o uchádzačovi“** (Príloha č. 1 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen.
  4. Vyplnenú Prílohu č. 1 **Minimálne požiadavky na predmet zákazky** k časti B.1 Opis predmetu zákazky, v ktorej uchádzač uvedie skutočnú špecifikáciu dodávanného tovaru na základe uvedenej požadovanej technickej špecifikácie, parametrov a funkcionality predmetu zákazky.
  5. **Návrh Dohody** s vyplnenými cenami (ak sú v Dohode požadované) bez príloh (**časť B.3 týchto SP**). Návrh Dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
  6. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, návrh Dohody musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Zároveň v súlade s bodom 18.3.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy alebo **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 5 SP.
  7. V prípade skupiny dodávateľov **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (Príloha č. 6 SP).
  8. Vyplnenú Prílohu č. 1 **Návrh na plnenie kritéria** k časti A.2 Kritérium na hodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia týchto SP - v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*.xlsx, zároveň aj ako sken podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
  9. Vyplnenú Prílohu č. 1 **Špecifikácia ceny** k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP - v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*.xlsx, zároveň aj ako sken podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
  10. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 alebo poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu bankovej záruky alebo poistenia záruky. Originál bankovej záruky vystavený bankou alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.4.2.1.1 alebo podľa bodu 15.4.3.1.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
  11. **Vyhlásenia/ Dokumenty** ktoré tvoria Prílohu č.3, Prílohu č.4, Prílohu č.7 – Čestné vyhlásenie podľa článku 5k, Čestné vyhlásenie uchádzača, Zoznam dôverných informácií.
  12. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení a v SP v časti A.3 prostredníctvom ktorých záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. **Hopodársky subjekt/záujemca/uchádzač môže podľa § 39** zákona doklady na preukázanie podmienok účasti predbežne nahradiť:

Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „**JED**“) podľa § 39 zákona, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 zákona

* + 1. JED tvorí Prílohu č. 2 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Hopodársky subjekt/záujemca/uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u, zároveň mu je umožnené **vyplniť len oddiel α (alpha): GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.
    2. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť **prostredníctvom inej osoby**, uchádzač/záujemca je povinný predložiť JED aj pre túto/tieto/osoby obsahujúce informácie podľa § 39 ods. 2 zákona.
    3. V prípade, **ak uchádzača** tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, ktorá predkladá ponuku, uchádzač/záujemca **vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.**
    4. Záujemca/uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní/predloží jeden JED.
    5. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uzáujemca/uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
    6. Ak uchádzač/záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača/záujemcu písomne požiadať o preloženie dokladu/dokladov nahradeným JED-om. Ucádzač/záujemca doručí doklady do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

### 17 Náklady na prípravu ponuky

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## Časť IV.

## Predkladanie ponuky

### 18 Predloženie ponuky

18.1 Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 12 časti A.1 týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.

* 1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
  2. Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
     1. v jej ponuke **musí byť uvedený záväzok**, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody **vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v  bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy alebo predloženie Čestného vyhlásenia podľa Prílohy č. 5;**
     2. ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
  3. Za účelom riadneho plnenia Dohody skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie Dohody.
  4. Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením Dohody bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď.
  5. V  prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia musí obsahovať:
     1. plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s predložením ponuky pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;
     2. percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti;
     3. prehlásenie, že **účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté v súvislosti s plnením** Dohody.

### 19 Registrácia a autentifikácia uchádzača

* 1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
  2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
3. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
4. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
   1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

### Lehota na predkladanie ponuky

* 1. Lehota na predkladanie ponuky je uvedená v Oznámení.
  2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

### 21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

1. 1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
   2. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom.

## Časť V.

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 22 Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)

* 1. **Dátum a hodina otvárania ponúk** sú uvedené v Oznámení, v bode Informácie o predkladaní ponúk alebo žiadostí o účasť, Lehota I, Lehota na predkladanie ponúk.
  2. Otváranie ponúk vykoná komisia elektronicky v súlade s § 52 ods. 1 a ods. 2 ZVO.
  3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom príslušnej funkcionality v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku spôsobom podľa bodu 18 týchto SP.
  4. Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 Zákona.

### 23 Preskúmanie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ zriadi, v súlade s § 51 Zákona, za účelom preskúmania a vyhodnotenia ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.
  2. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
  3. Komisia v úvode svojej činnosti posúdi zloženie zábezpeky – ak bola požadovaná. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
  4. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

1. boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
2. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP,
3. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto SP.
   1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.
   2. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.

### Dôvernosť procesu verejného obstarávania

24.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky sú povinní zachovávať mlčanlivosť a nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.

24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona a ani ustanovenia, ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### Vyhodnocovanie ponúk

* 1. Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 Zákona s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona.
  2. Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa návrhu na plnenie kritérií určenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto SP a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa podľa ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super“ reverzná súťaž) u uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí. Verejný obstarávateľ môže, v súlade s § 55 ods. 1 druhá veta zákona, vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
  3. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

* 2. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 39, § 40 a § 152 ZVO.
  3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
  4. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona: „ ... vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“. V súlade s § 55 ods. 1 Zákona verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže, v súlade s § 55 ods. 1 druhá veta zákona, vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
  5. Verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
  6. Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek z verejného obstarávania uchádzača v prípadoch podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona, a tiež v prípade, že uchádzač má sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v prípadoch podľa § 40 ods. 8 zákona.
  7. Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

a) ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadený v Rusku;

b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo

c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

### Oprava chýb

27.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol písomne požiada uchádzača prostriedkami elektronickej platformy JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv ani na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

* 1. Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:



* rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne;

- rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva;

- preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny;

- nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

* 1. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 Zákona a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou prostredníctvo systému JOSEPHINE.
  2. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“).
  3. Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 ods. 2 a ods. 4 Zákona.
  4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktorá je pre jej cenu podstatná.

## Časť VI.

## Prijatie ponuky

### Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení posupu podľa § 55 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa a v systéme JOSEPHINE. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### Uzavretie Dohody

* 1. Uzavretá Dohoda nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
  2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[[1]](#footnote-1) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora[[2]](#footnote-2).
  3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932),  majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora[2](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439933).
  4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932), a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
     + 1. prezident Slovenskej republiky,
       2. člen vlády,
       3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
       4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
       5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
       6. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
       7. verejný ochranca práv,
       8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
       9. štátny tajomník,
       10. generálny tajomník služobného úradu
       11. prednosta okresného úradu,
       12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
       13. predseda vyššieho územného celku.
  5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) , majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932), majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa bodu 29.4.
  6. Dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr 11. (jedenásty) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
  7. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 Zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania  systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona   
     č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**register partnerov verejného sektora**“) alebo ich subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Dohody mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
  8. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
  9. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 29.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania  systému JOSEPHINE.
  10. Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 29.7 a 29.9 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
  11. **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur** alebo na toho, komu majú byť poskytnuté viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia, ktorých hodnota **v úhrne neprevyšuje sumu 250 000 eur,** to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
  12. **Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podpísanú Dohodu vrátane všetkých jej príloh.** Pri predkladaní Dohody v listinnej podobe je uchádzač povinný predložiť 5 (päť) rovnopisov Dohody. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
  13. Verejný obstarávateľ **vyžaduje, aby úspešný uchádzač v  Dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch,** údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. (Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok k Dohode). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
  14. **V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov**, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 18.5 tejto časti súťažných podkladov**. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
  15. V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a  Dohoda s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb na podpis Dohody (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
  16. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
  17. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t.j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

### Zrušenie verejného obstarávania

* 1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

1. ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní   
   a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa Zákona;
2. nedostal ani jednu ponuku;
3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 Zákona   
   a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa Zákona;
4. jeho zrušenie nariadil Úrad.
   1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto Zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
   2. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
   3. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

### Ochrana osobných údajov

* 1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR.

### Využitie subdodávateľov

32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje podľa § 41 ods.3, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvného vzťahu uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

32.2 V prípade zmeny subdodávateľa počas realizácie predmetu zákazky, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia

**Prílohy:**

Príloha č.1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č.2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument

Príloha č.3 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie podľa Článku 5k Nariadenia rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v Nariadenia rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022

Príloha č.4 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č.5 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č.6 k časti A.1 - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov konajúci za skupinu dodávateľov

Príloha č.7 k časti A.1 - Zoznam dôverných informácií

# A.2 KritériUM na hodnotenie ponúk a PRAVIDLÁ jeho uplatnenia

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) Zákona.

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je navrhovaná cena celkom za dodanie celého predmetu zákazky v eurách bez DPH.

1. Navrhovaná cena za celý predmet zákazky je cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s požiadavkami uvedenými v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.
2. Cena musí byť vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Pre potreby vyhodnotenia ponúk sa použije cena v eurách bez DPH.
3. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria vo svojej ponuke v tabuľke Prílohy č. 1 Návrh na plnenie kritéria k časti A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia týchto SP. Uchádzač tabuľku nevypĺňa, jednotlivé hodnoty budú vyplnené **automaticky, po vyplnení jednotkových cien v Prílohe č. 1 k B.2 Špecifikácia ceny k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP.**
4. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa navrhovanej ceny za dodanie predmetu zákazky.
5. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, podľa určenej definície kritéria – najnižšej ceny.
6. Úspešný uchádzač bude ten, ktorý sa podľa zostaveného poradia podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, na základe najnižšej ceny, sa umiestni na prvom mieste.

**Príloha:**

Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria

# A.3 Podmienky Účasti Uchádzačov

**1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)**

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, ktorých splnenie preukazuje podľa § 32 ods. 2 ZVO v spojení s § 152 ZVO.

2. Podľa § 32 ods.7 zákona, podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa odseku 5, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

3. Podľa § 32 ods. 8 zákona, za osobu podľa odseku 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu

b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu

c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo

d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

4. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

7. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

8. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) podľa § 39 ZVO. Záujemca vyplní časti I. až III. JED-u a môže vyplniť len oddiel α (alpha): GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.

**2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné dokumenty, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť:

* 1. **podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO:**

Zoznam dodávok tovaru rovnakého charakteru, ako je predmet zákazky, t. j. nákup špeciálnych vozidiel na prepravu techniky za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len „rozhodné obdobie“) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**:

Pre účely splnenia tejto podmienky musí uchádzač predložiť zoznam dodávok tovaru, ktorým preukáže, že v rozhodnom období dodal tovar rovnakého charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, t. j. nákup špeciálnych vozidiel na prepravu techniky vrátane nadstavieb a to v kumulatívnej hodnote **min. 800 000,00 EUR bez DPH**.

V prípade dodaného tovaru, ktorého začiatok alebo koniec nespadá do rozhodného obdobia, bude uchádzačovi započítaná pre splnenie podmienky len výška nákladov dodaného tovaru spadajúceho do rozhodného obdobia. V zozname dodaného tovaru uchádzač uvedie názov/obchodné meno zmluvného partnera, adresu jeho sídla/miesta podnikania, názov dodaného tovaru, jeho stručný opis, cenu a údaje na kontaktnú osobu zmluvného partnera (odberateľa), ktorému tovar dodal.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), resp. kurz Národnej banky Slovenska, ak ECB nestanovuje daný kurz, aktuálny v posledný deň príslušného kalendárneho roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t. j. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro, s uvedením hodnoty kurzu, na základe ktorého došlo k ním vykonanému prepočtu.

* 1. **podľa § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 ZVO**:

Certifikát systému manažérstva kvality.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**:

Pre účely splnenia tejto podmienky musí uchádzač predložiť Certifikát systému manažérstva kvality v predmete zákazky (dodávka a servisné služby) podľa normy ISO 9001, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Verejný obstarávateľ uzná aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

* 1. **podľa § 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 ZVO**

Certifikát systému environmentálneho manažérstva.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Pre účely splnenia tejto podmienky musí uchádzač predložiť Certifikát systému environmentálneho manažérstva v predmete zákazky (dodávka a servisné služby) podľa normy ISO 14000, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Verejný obstarávateľ uzná aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie environmentálneho manažérstva podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia environmentálneho manažérstva sú v súlade s požadovanými normami environmentálneho manažérstva.

* 1. **podľa § 34 ods. 1 písm. m) ZVO**:

Vzorky, opisy alebo fotografie, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ vyžaduje.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**:

Pre účely splnenia tejto podmienky uchádzač musí za účelom kontroly (posúdenia) splnenia technických požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom predložiť fotodokumentáciu jasne preukazujúcu splnenie technickej špecifikácie vozidla a nadstavby podľa bodov č.:

* + 1. **bod 1.3.19.1.** časti B.1 Opis predmetu zákazky - **Maximálna výška 450 mm** - v rozsahu fotografií preukázateľne zobrazujúcich maximálnu výšku 450 mm hliníkového ochranného rámu, napríklad priložením meracieho zariadenia, na ktorom bude jasne a zreteľne zobrazený údaj s požadovaným rozmerom,
    2. **bod 1.3.19.2.** časti B.1 Opis predmetu zákazky - **Homologizovaný proti nárazu vozidla podľa E24** - v rozsahu fotografií preukázateľne zobrazujúcich namontovaný štítok na hliníkovom ochrannom ráme, ktorý bude chrániť nádrž vozidla a výfukovú sústavu,
    3. **bod 1.4.1.1.1.** časti B.1 Opis predmetu zákazky -  **Výška hliníkového profilu 30 mm** - v rozsahu fotografií zobrazujúcich výšku hliníkového profilu plošiny 30 mm, napríklad priložením meracieho zariadenia, na ktorom bude jasne a zreteľne zobrazený údaj s požadovaným rozmerom,
    4. **bod 1.4.8.1.1.** časti B.1 Opis predmetu zákazky - **Bočná lišta musí byť integrovaná v bočnej ochrane z hliníka** - v rozsahu fotografií zobrazujúcich umiestnenie bočnej lišty integrovanej v bočnej ohranie z hliníka,
    5. **bod 1.4.8.1.2.3.** časti B.1 Opis predmetu zákazky - **Háky vyhotovené na základe EN12640** - rozsahu fotografií preukázateľne zobrazujúcich technické prevedenie podľa normy EN12640,
    6. **bod 1.4.10.5.** časti B.1 Opis predmetu zákazky - **Možnosť nastavenia sklonu dorazu** - v rozsahu fotografií preukázateľne zobrazujúcich možnosť nastavenia sklonu dorazu kolies prepravovaných vozidiel alebo mechanizmov,
    7. **bod 1.5.5.2.** časti B.1 Opis predmetu zákazky - **Ochranný rám farebne vyhotovený vo farbe RAL 1028** v rozsahu fotografií preukázateľne zobrazujúcich splnenie technickej požiadavky.

**Príloha:**

Príloha č.1 k časti A.3 - Čestné vyhlásenie uchádzača podľa §32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní

# B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie 3 kusov nových špeciálnych odťahových vozidiel kategórie N3 s hydraulickou rukou umožňujúcou nakladanie vozidiel a mechanizmov podľa technickej špecifikácie uvedenej nižšie, pričom za nové vozidlo sa považuje také vozidlo, ktoré nebolo používané v prevádzke, dátum výroby nie je viac ako 12 kalendárnych mesiacov ku dňu odovzdania do prevádzky Verejnému obstarávateľovi a zároveň údaj na tachometri nie je viac ako 1 000 najazdených kilometrov. Odovzdané vozidlo musí byť spôsobilé na premávku na pozemných komunikáciách v SR a musí obsahovať povinnú výbavu v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Všetky prídavné zariadenia na vozidle musia byť riadne zapísané v technickom preukaze vozidla a v čase odovzdania musia umožňovať prevádzku takéhoto vozidla na pozemných komunikáciách v SR.

1. **Technická špecifikácia vozidla**
   1. **Základné rozmery a hmotnosti vozidla**
      1. Celková šírka maximálne 2 420 mm
      2. Celková dĺžka minimálne 9 000 mm
      3. Celková výška maximálne 2 800 mm
      4. Rázvor minimálne 5 100 mm
      5. Celková hmotnosť minimálne 16 000 kg
      6. Farebné vyhotovenie RAL 1028
      7. Odpruženie vozidla
         1. Predná náprava odpružená mechanicky
         2. Zadná náprava odpružená vzduchovo
   2. **Motor a prevodovka vozidla**
      1. Motor vznetový, preplňovaný
      2. Druh paliva: motorová nafta
      3. Minimálny obsah 6 500 cm3
      4. Minimálny výkon 180 kW
      5. Palivová nádrž min. 110 L
      6. Prevodovka min. manuálna
      7. Minimálny počet prevodových stupňov 9
      8. Vozidlo vybavené hydraulickým okruhom umožňujúci ovládanie pracovnej nadstavby a hydraulickej ruky, tzv. „PTO“
      9. Poháňaná zadná náprava s uzávierkou diferenciálu
   3. **Ostatné požiadavky na vozidlo**
      1. Vozidlo vybavené klimatizáciou v kabíne vodiča – integrovaná klimatizácia
      2. Vyhrievané minimálne sedadlo vodiča
      3. Vozidlo vybavené autorádiom s možnosťou Bluetooth pripojenia
      4. Centrálne zamykanie dverí s diaľkovým ovládaním
      5. Tempomat
      6. Imobilizér
      7. Elektricky vyhrievané a nastaviteľné vonkajšie spätné zrkadlá
      8. Elektricky vyhrievané čelné sklo
      9. Elektricky ovládané bočné sklá
      10. Vozidlo vybavené zvukovým výstražným zariadením v prípade cúvania vozidla s možnosťou manuálneho vypnutia
      11. Vozidlo s CAN Open FMS – možnosť pripojenia pracovných nadstavieb
      12. Podvozok s možnosťou ovládania niektorých funkcií od nadstavby (zvyšovanie otáčok motora)
      13. 15 – kolíkové elektrické pripojenie prívesu
      14. 7-PIN zásuvka na pripojenie prívesu (+ redukcia na 13-PIN)
      15. Vozidlo vybavené vlečnou tyčou pre nákladné vozidlá
      16. Vo vozidle alebo na pracovnej nadstavbe umiestnená nádrž na vodu, minimálne 30 litrov, s mydlom na umývanie rúk
      17. Vozidlo vybavené výstražnými svetelnými majákmi a zábleskovými LED svetlami v prednej maske a v zadnej časti vozidla (podľa platnej legislatívy v SR v čase dodania)
          1. Na kabíne vodiča veľký oranžový LED maják
          2. Zábleskové LED oranžové blikače v prednej maske vozidla min. 4 ks
          3. LED maják, alebo LED zábleskové blikače alebo LED aleja v zadnej časti vozidla
      18. Súčasťou každého vozidla je inštalácia monitorovacieho systému totožného (kompatibilného) s doteraz používaným systémom vo vozidlách NDS, a.s. (monitorovanie polohy, spotreby a stavu PHM v nádrži, činnosť prídavných zariadení a pracovných nadstavieb, prihlásenie vodiča do systému cez karty zamestnancov s následným automatickým vytvorením stazky vozidla). Verejný obstarávateľ používa monitorovací systém Truck Data Memory G3.
      19. Vozidlo doplnené o hliníkový ochranný rám (chráni nádrž vozidla a výfukovú sústavu), zabraňuje vbehnutiu pod vozidlo
          1. Maximálna výška 450 mm
          2. Homologizovaný proti nárazu vozidla podľa E24
      20. V položke plánovaná servisná činnosť určená výrobcom vozidiel realizovaná dodávateľom predmetu zákazky (periodické servisné prehliadky podľa intervalov predpísaných výrobcom) na jednotlivé vozidlá v rozsahu 24 mesiacov alebo do najazdenia 80 000 km od uvedenia vozidiel do prevádzky (v cene je zahrnutá práca a materiál).
   4. **Technické požiadavky na pracovnú nadstavbu**

Špeciálna pracovná nadstavba, pevne uchytená na podvozku nákladného automobilu, umožňujúca prevážanie vozidiel a mechanizmov. Pracovná nadstavba s možnosťou hydraulického nakláňania pre možnosť nakladania vozidiel a mechanizmov priamo z vozovky – bez použitia hydraulickej ruky.

* + 1. Vyhotovenie plošiny z hliníku
       1. Vyhotovenie z hliníku povrchovo upraveného proti šmyknutiu – drážkovaný hliník
          1. Výška hliníkového profilu 30 mm
       2. Farebné prevedenie minimálne vonkajších častí nadstavby RAL1028 (bočná lišta plošiny, bočné ochranné lišty, odkladacie boxy)
    2. Vyhotovenie oceľového rámu plošiny s pozinkovanou povrchovou úpravou
       1. Rám upevnený na podvozok vozidla
    3. Dĺžka ložnej plochy najmenej 6 300 mm
    4. Šírka ložnej plochy maximálne 2 550 mm
    5. Možnosť hydraulického nakláňania plošiny
       1. Minimálne dva hydraulické valce
    6. Možnosť hydraulického posúvania plošiny
       1. Posúvanie plošiny na podvozku nákladného auta umožnené pomocou oceľových pozinkovaných klzných plôchh s možnosťou samo-mazania týchto častí
    7. Pracovná nadstavba vybavená systémom valcov alebo kolies v jej zadnej časti čo umožňuje posúvanie tejto plošiny po zemi
    8. Pracovná nadstavba vybavená bočnou ochranou z hliníka – zabraňuje skĺznutiu vozidla do strán
       1. Bočná ochrana vybavená z vnútornej strany špeciálnou lištou
          1. Bočná lišta musí byť integrovná v bočnej ochrane z hliníka
          2. Bočná lišta vybavená minimálne 4 kusmi špeciálnych upevňovacích hákov

S možnosťou posúvania hákov po celej dĺžke bočnej lišty

S možnosťou odnímania týchto hákov

Háky vyhotovené na základe EN12640

* + 1. Pracovná nadstavba vybavená hydraulickým navijakom, ktorý je súčasťou plošiny – priamo osadený v pracovnej plošine, tvoriaca jeden celok
       1. Možnosť hydraulického posúvania navijakového systému doprava alebo doľava po šírke pracovnej nadstavby
       2. Navijak upevnený v hliníkovom bloku, ktorý zabezpečuje jeho postranné posúvanie
          1. Blok vyhotovený z jedného kusu bez zvárania pre zabezpečenie maximálnej pevnosti
          2. Klzná plocha zabezpečená pomocou teflónových častí na navijaku - samomazacia
       3. Minimálna ťažná sila navijakového systému 6 ton
       4. Minimálna dĺžka lana navijakového systému 20 metrov
       5. Možnosť uzamknutia navijaku pre bezpečné upevnenie a prevážanie vozidiel a mechanizmov
       6. Možnosť pneumatického odomknutia odvíjania lana navijaku
       7. Ovládanie navijakového systému pomocou diaľkového ovládania
    2. Pracovná nadstavba vybavená 2 nastaviteľnými prednými dorazmi kolies prepravovaných vozidiel alebo mechanizmov
       1. Vyhotovené z hliníku
       2. Šírka dorazu v rozmedzí 45 a 65 cm
       3. Možnosť nastavenia dopredu a dozadu
       4. Možnosť posuvu doprava a doľava
       5. Možnosť nastavenia sklonu dorazu
    3. Pracovná nadstavba vybavená ťažným zariadením v jej prednej časti – umožňuje upevnenie vozíka pri preprave
       1. S možnosťou odnímania
    4. Ovládanie vysúvania pracovnej nadstavby umožnené pomocou joystickov umiestnených na pravej strane pracovnej nadstavby s možnosťou diaľkového ovládania
       1. Ovládací panel uložený v skrinke s možnosťou uzatvárania roletou
    5. Pracovná nadstavba vybavená hydraulickými stabilizátormi podvozku nákladného automobilu v zadnej časti (za zadnou nápravou) s možnosťou manuálneho spustenia a zaistenia vozidla pri vysúvaní plošiny alebo nakladaní ťažkého nákladu
       1. Stabilizátory vyhotovené v spodnej časti (kontaktná plocha so zemou) s „drapákom“ pre možnosť stabilizovania aj na ľade
  1. **Ostatné požiadavky na pracovnú nadstavbu**
     1. Pracovná nadstavba doplnená minimálne o 4 skrinky z nehrdzavejúcej ocele s dvierkami po stranách podvozku
        1. Rozmery minimálne: 400 x 700 x 400 (Š x V x H)
     2. Pracovná nadstavba vybavená dodatočnými hliníkovými rampami alebo nájazdami – umožňujú zmenšenie uhlu nájazdu
        1. Umiestnené v prednej časti plošiny s možnosťou uzamknutia proti pohybu
        2. V prípade potreby možnosť manuálneho pripojenia na zadnú časť plošiny so zabezpečením proti vypadnutiu zarážacími kolíkmi
     3. Pracovná nadstavba vybavená prípojkou na stlačený vzduch v zadnej časti
     4. Pracovná nadstavba vybavená ochranným rámom v prednej časti – zabraňuje posunutiu nákladu do kabíny vodiča v prípade nehody
        1. Ochranný rám vybavený minimálne 2 kusmi LED pracovnými svetlami
           1. Možnosť ovládania z kabíny a diaľkovým ovládaním
        2. Ochranný rám vybavený minimálne 2 kusmi LED zábleskovými svetlami – oranžovej farby
        3. Ochranný rám vybavený opakovanými koncovými svetlami vozidla
     5. Nadstavba vybavená bočnými LED projektormi na ľavej strane
        1. Pri zapnutom PTO projektujú na ľavú stranu vozidla (na vozovku) červené čiary zobrazujúce bezpečnú vzdialenosť obchádzania
        2. Ochranný rám farebne vyhotovený vo farbe RAL 1028
     6. Nadstavba doplnená o držiak na hasiaci prístroj
  2. **Hydraulická ruka**
     1. Umiestnenie hydraulickej ruky za kabínou vodiča a pred pracovnú nadstavbu
     2. Vozidlo vybavené prednými výsuvnými hydraulickými stabilizátormi pri používaní hydraulickej ruky
        1. Rozpätie minimálne 4 600 mm
        2. Vybavené systémom automatických zámkov zabraňujúcim posunu priečnikov podpier počas prepravy
        3. Podpery ukončené výkyvnými taniermi umožňujúcimi ukotvenie vozidla aj na nerovnom povrchu
           1. Doplnené o nadstavce umožňujúce ukotvenie vozidla aj na ľade
        4. Podpery doplnené o LED oranžové pozičné svetlá
     3. Vozidlo vybavené hydraulickými stabilizátormi podvozku nákladného automobilu v zadnej časti (za zadnou nápravou) s možnosťou manuálneho spustenia a zaistenia vozidla pri vysúvaní plošiny alebo nakladaní ťažkého nákladu
        1. Stabilizátory vyhotovené v spodnej časti (kontaktná plocha so zemou) s „drapákom“ pre možnosť stabilizovania aj na ľade
        2. Stabilizátory doplnené o LED oranžové pozičné svetlá
     4. Systém hydraulickej ruky s automatickým hydraulickým vyvažovaním
     5. Systém hydraulickej ruky vybavený snímačmi nesprávneho uloženia ramena a podpier do prepravnej polohy (prekročenie výšky alebo šírky vozidla)
        1. Vizuálna signalizácia do kabíny vodiča
        2. Zvuková signalizácia do kabíny vodiča
     6. Systém hydraulickej ruky vybavený ochranou proti preťaženiu
     7. Systém hydraulickej ruky vybavený dodatočným chladením hydraulického oleja
     8. Teleskopická časť umožňujúca dosah minimálne 10 metrov od stredu vozidla
     9. Nosnosť pri vysunutej teleskopickej časti
        1. Minimálne 6 000 kg pri 2 350 mm
        2. Minimálne 3 500 kg pri 4 200 mm
        3. Minimálne 2 400 kg pri 6 000 mm
        4. Minimálne 1 700 kg pri 8 000 mm
     10. Ovládanie hydraulickej ruky zabezpečené pomocou diaľkového ovládania
     11. Hydraulická ruka doplnená o LED pracovné svetlá, umožňujúce bezpečnú prácu v celom rozmedzí jej dosahu
     12. Doplnenie o podkladové 4 dosky pod hydraulické podpery
         1. Dosky vyrobené z tvrdeného plastu
         2. Rozmery minimálne 500 x 500 x 50 mm
     13. Farebné vyhotovenie hydraulickej ruky RAL 7049
  3. **Ovládanie**
     1. Ovládanie svetiel
        1. Možnosť ovládania všetkých svetiel (pracovné, zábleskové) v kabíne vodiča s vizuálnou kontrolou zapnutých/vypnutých konkrétnych svetiel
     2. Ovládanie plošiny
        1. Mechanické ovládanie pomocou joystickov uvedených v bode 1.4.12
        2. Diaľkové ovládanie plošiny musí mať možnosť ovládania minimálne:
           1. Posuv navijakového systému vpravo a vľavo
           2. Posun lana – odvíjanie a navíjanie
           3. Plošina dozadu a dopredu
           4. Plošina hore a dole
           5. Zapínanie pracovných svetiel na plošine
           6. Zapínanie zábleskových svetiel na plošine
           7. Funkcia STOP
     3. Ovládanie hydraulickej ruky
        1. Ovládanie zabezpečené pomocou diaľkového ovládania s displejom
           1. Zobrazenie stavu vysunutia podpier a ich opretia o zem
           2. Zobrazenie aktuálnych hodnôt zaťaženia hydraulických valcov vonkajšieho a vnútorného ramena v % s presnosťou minimálne ± 1%
           3. Zobrazenie počítadla motohodín a pracovného času
        2. Ovládanie hydraulickej ruky zabezpečené pomocou joystickov

1. **Ostatné požiadavky predmetu zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ požaduje dodanie minimálne 4 kusov upínacích/ukotvovacích gurtní ku každému vozidlu.
   2. Záruka na celý predmet zákazky min. 24 mesiacov od dodania vozidiel na jednotlivé strediská
   3. Záručný servis celého predmetu zákazky v trvaní 24 mesiacov od dodania vozidiel na jednotlivé strediská.
   4. Verejný obstarávateľ požaduje bezpečnostný polep na vozidlá podľa platnej legislatívy SR (norma DIN 30710) potrebný na prevádzku v SR v čase dodania.
   5. Verejný obstarávateľ požaduje nalepenie nálepky príslušnosti na jednotlivé strediská na ľavých a pravých dverách kabíny vozidla, o rozmeroch cca 13 cm x 42 cm (± 5 cm) - návrh nálepky a znenie textu na nálepke bude dodaný do 60 dní od účinnosti rámcovej dohody.
   6. Verejný obstarávateľ požaduje zaevidovanie všetkých nadstavieb na vozidlá na Dopravnom úrade SR s následným pridelením evidenčného čisla vrátene registračného poplatku (ďalej len „EČV“) na Dopravnom inšpektoráte Policajného zboru SR na základe plnomocenstiev.
   7. Dodanie vozidiel v rámci SR na strediská špecializovaných činností v Čadci, Mengusovciach a plánovanom novom stredisku v Žarnovici do 6 mesiacov od doručenia objednávky.
   8. Dodanie všetkých potrebných dokumentov a osvedčení k vozidlám potrebných na prevádzku v čase dodania predmetu zákazky na jednotlivé strediská a to:

2.8.1 technickú dokumentáciu pre hydrauliku, elektriku a bezpečnostné prvky;

2.8.2. osvedčenie o zhode (Certificate of Conformity);

2.8.3. servisnú knižku v tlačenej alebo elektronickej forme;

2.8.4. technický preukaz vozidla v slovenskom jazyku;

2.8.5. návod na použitie a údržbu a katalóg náhradných dielov.

* 1. Verejný obstarávateľ požaduje do ponuky predložiť vyplnenú prílohu č.1 Minimálne požiadavky na predmet zákazky – požadovaná technická špecifikácia, parametre a funkcionality, resp. vlastnosti požadovaného predmetu zákazky k časti B.1 kde uchádzač uvedie značku, typ a prevedenie ponúkaných vozidiel.
  2. Verejný obstarávateľ požaduje zaškolenie minimálne dvoch pracovníkov na mieste dodania predmetu zákazky. O zaškolení pracovníkov bude vyhotovený záznam o zaškolení obsluhy, ktorý bude súčasťou preberacieho/odovzdávacie protokolu.



Obrázok 1 Ilustračný obrázok - bod 1.4.1.



Obrázok 2 Ilustračný obrázok - bod 1.4.5. a 1.4.6.



Obrázok 3 Ilustračný obrázok, navijakový systém, bod 1.4.9.

**Prílohy:**

Príloha č.1 k časti B.1 – Minimálne požiadavky na predmet zákazky

# B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 375/1999 Z. z.
2. Cena celkom za predmet zákazky je celková cena za dodanie predmetu zákazky, ktorú dodá uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s opisom zákazky uvedeným v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom súčinov jednotkovej ceny a požadovaného počtu uvedeného v zozname položiek podľa Prílohy č. 1 k tejto časti SP.
3. Do jednotkovej ceny je potrebné zahrnúť aj náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky do odberných miest verejného obstarávateľa uvedených v Prílohe č. 4 Zoznam oprávnených osôb a adresy miest dodania.
4. Do cien za špeciálne vozdlá na prepravu techniky je potrebné zahrnúť aj ostatné náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, vrátane prihlásenia na polícii s pridelením EČV a dodania písomnej dokumentácie patriacej k predmetu zákazky (preberací - odovzdávajúci protokol, záznam zaškolenia obsluhy, osvedčenie o evidencii vozidla, návody na obsluhu a údržbu, certifikát o zhode COC) v zmysle časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.
5. Uchádzač do navrhovanej jednotkovej ceny zahrnie všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, ktoré nie sú zmluvne vyňaté, v takej výške ako sú potrebné pre riadne vykonanie predmetu zákazky v súlade s Dohodou.
6. Uchádzač vyplní **jednotkové ceny v EUR bez DPH zaokrúhlené na dve desatinné miesta** pre všetky položky uvedené v Prílohe č. 1 k časti B.2 Spôsob určenia ceny.
7. Uchádzač vyplňuje len vyžltené bunky, do ostatných buniek nesmie zasahovať, budú vyplnené automaticky. Cena sa vyplňuje bez medzier pri tisícoch. Celková cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. Ceny uchádzač predloží vo formáte \*xls/\*xlsx a \*pdf, podpísaný oprávnenou osobou a zodpovedá za to, že ceny v oboch formátoch sa zhodujú.
8. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky označené na ocenenie primeranou cenou.
9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
10. Prijaté jednotkové ceny sú záväzné pre uzavretie Dohody, stanovené v súlade s ponukou uchádzača,  pevné a nemenné počas trvania Dohody. Jednotkové ceny pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa Dohody a týchto SP.
11. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača.
12. Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.
13. Predpokladanú hodnotu zákazky (PHZ) uvedenú v Oznámení, resp. v SP verejný obstarávateľ považuje za finančný limit a okolnosť dôležitú pre plnenie zmluvy.

**Príloha:**

Príloha č.1 k časti B.2 – Špecifikácia ceny

# B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

**Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh Dohody** **podľa Obchodného zákonníka, v ktorej budú v celom rozsahu akceptované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky stanovené v dokumentoch, ktoré tvoria prílohu k týmto súťažným podkladom.**

Predložený návrh Dohody musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v nasledovnom znení:

**Rámcová dohoda**

evidenčné číslo predávajúceho: evidenčné číslo kupujúceho:

**„Nákup špeciálnych vozidiel na prepravu techniky“**

uzatvorená podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) a § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**OBZ**“)

(ďalej len „**rámcová dohoda**“)

**Kupujúci:**

Obchodné meno: **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**

Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka: č. 3518/B

Štatutárny orgán: Ing. Filip Macháček, predseda predstavenstva

a generálny riaditeľ

PhDr. Rastislav Droppa, podpredseda predstavenstva

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK95 8180 0000 0070 0069 4593

SWIFT kód: SPSRSKBA

IČO: 35 919 001

DIČ: 202 193 7775

IČ DPH: SK 202 193 7775

(ďalej len „**kupujúci**“)

a

**Predávajúci**

Obchodné meno:

Sídlo:

Právna forma:

Štatutárny orgán:

Osoby oprávnené na rokovanie:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT kód:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

(ďalej len „**predávajúci**“)

(kupujúci a predávajúci ďalej aj ako „**strany rámcovej dohody**“)

**Článok 1**

**Predmet rámcovej dohody**

1. Predmetom rámcovej dohody je záväzok predávajúceho za podmienok dohodnutých v rámcovej dohode a v súťažných podkladoch na základe samostatných objednávok zadaných počas trvania rámcovej dohody dodávať kupujúcemu tovar uvedený v bode 2. tohto článku rámcovej dohody (ďalej len „**tovar**“ alebo „**predmet** **kúpy**“), vrátane poskytovania záručného servisu v trvaní 24 (dvadsaťštyri) kalendárnych mesiacov od dátumu uvedeného na preberacom - odovzdávacom protokole (ďalej len „**záručná doba**“) a vykonávať plánovanú servisnú činnosť, resp. údržbu predmetu kúpy definovanú v bode 3. tohto článku rámcovej dohody (ďalej len „**plánovaná servisná činnosť**“) a záväzok kupujúceho zaplatiť predávajúcemu cenu podľa článku 3 rámcovej dohody za riadne a včas dodaný predmet kúpy, vrátane poskytovania záručného servisu a riadne a včas vykonanú plánovanú servisnú činnosť.
2. Predmetom kúpy je nákup a dodanie špeciálnych vozidiel na prepravu techniky pre Strediská špecializovaných činností uvedených v prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky (ďalej len „**SŠČ**“) v kvalite, rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch, v súlade so súťažnými podkladmi a ponukou predávajúceho do verejnej súťaže a podľa technickej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť rámcovej dohody sú:
   1. **podvozok nákladného automobilu** v predpokladanom množstve 3 ks (vrátane nalepenia nálepky príslušnosti na jednotlivé strediská na ľavých a pravých dverách kabíny vozidla, o rozmeroch cca 13 cm   
      x 42 cm (± 5 cm) - návrh nálepky a znenie textu na nálepke bude predávajúcemu dodaný do 60 dní od účinnosti rámcovej dohody v súlade s bodom 2.4 a 2.5 prílohy č.1 Opis predmetu zákazky a dodania minimálne 4 kusov upínacích/ukotvovacích gurtní ku každému špeciálnemu vozidlu);
   2. **špeciálna pracovná nadstavba - odťahovacia** v predpokladanom množstve 3 ks;
   3. **hydraulická ruka s príslušenstvom** v predpokladanom množstve 3 ks.
3. Predávajúci sa zaväzuje vykonávaťplánovanú servisnú činnosť predmetu kúpy, resp. časti predmetu kúpy určenú výrobcom do 80 000 (osemdesiattisíc) najazdených kilometrov alebo do 2 (dvoch) rokov od uvedenia do prevádzky, podľa toho čo nastane skôr.
4. Predpokladané množstvo tovaru uvedené v prílohe č. 2 rámcovej dohody - Špecifikácia ceny je stanovené ako maximálne a nie je záväzné pre plnenie rámcovej dohody. Rozsahpredmetu kúpybude špecifikovaný samostatnými objednávkami kupujúceho a bude závisieť od aktuálnych potrieb a dostupných finančných prostriedkov kupujúceho. Strany rámcovej dohody sa zaväzujú počas plnenia rámcovej dohody vzájomne konzultovať dodávané množstvá a druh tovaru. Každé plnenie v zmysle konkrétnej objednávky je posudzované ako samostatné plnenie.
5. Predávajúci sa zaväzuje dodávať tovar podľa bodu 2. tohto článku rámcovej dohody postupne na základe jednotlivých písomných objednávok kupujúceho zadaných po dobu trvania rámcovej dohody**.**
6. Predávajúci je povinný dodať predmet kúpy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

**Článok 2**

**Doba trvania rámcovej dohody, miesto a spôsob plnenia**

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na **24 (dvadsaťštyri) kalendárnych mesiacov** od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania sumy prijatej v ponuke úspešného uchádzača uvedenej v článku 3 bode 1. rámcovej dohody podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Miestom dodania predmetu kúpy je príslušné SŠČ uvedené v objednávke, ak sa strany rámcovej dohody písomne nedohodnú inak (ďalej len „**miesto dodania**“). Predávajúci znáša nebezpečenstvo škody (poškodenie, zničenie, stratu) na predmete kúpy až do finálneho odovzdania predmetu kúpy kupujúcemu.
3. Písomná objednávka kupujúceho musí obsahovať najmä určenie množstva a druh tovaru, miesto dodania a termín dodania tovaru.
4. Kupujúci odošle predávajúcemu originál objednávky podpísaný oprávnenými osobami kupujúceho uvedenými v záhlaví tejto rámcovej dohody (doporučenou poštou alebo osobne). Predávajúci je povinný doručenú objednávku potvrdiť a kópiu potvrdenej objednávky doručiť späť kupujúcemu (doporučenou poštou alebo osobne) v lehote 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia predávajúcemu.
5. Predávajúci sa zaväzuje dodať objednané množstvo tovaru do lehoty uvedenej v písomnej objednávke kupujúceho, nie však dlhšej ako **6 (šesť) mesiacov** odo dňa doručenia písomnej objednávky predávajúcemu.
6. Nedodanie objednaného množstva tovaru v lehote dlhšej ako 14 (štrnásť) kalendárnych dní od uplynutia lehoty uvedenej v bode 5. tohto článku rámcovej dohody, vrátane neposkytnutia záručného servisu v lehote dlhšej ako 14 (štrnásť) kalendárnych dní od uplynutia lehoty uvedenej v článku 6 bod 4. rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody a oprávňuje kupujúceho na okamžité odstúpenie od objednávky alebo rámcovej dohody pre jej podstatné porušenie. Podstatným porušením rámcovej dohody oprávňujúce kupujúceho na okamžité odstúpenie od rámcovej dohody je tiež neposkytnutie plánovanej servisnej činnosti podľa článku 1 bod 3. rámcovej dohody. Tým nie je dotknuté právo kupujúceho na zaplatenie zmluvnej pokuty v zmysle článku 4 bod 3. rámcovej dohody.
7. Predávajúci je povinný bez meškania oznámiť kupujúcemu vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje dodanie tovaru, vrátane poskytnutia záručného servisu a/alebo plánovanej servisnej činnosti riadne a včas.
8. Prevzatie predmetu kúpy, resp. jeho časti na základe objednávky bude realizované v súlade s rámcovou dohodou:

8.1. Predávajúci vyzve kupujúceho na protokolárne prevzatie predmetu kúpy resp. časti predmetu kúpy – t. j. úplne prvého kompletného vozidla, ktoré bude skontrolované a odsúhlasené oprávnenou/oprávnenými osobou/osobami predávajúceho a kupujúceho uvedenou/uvedenými v prílohe č. 4 Zoznam oprávnených osôb tejto rámcovej dohody. Po skontrolovaní a odsúhlasení prvého kompletného vozidla bude vystavený preberací-odovzdávací protokol, ktorý podpíše/u oprávnená/é osoba/y predávajúceho a kupujúceho, ktorá/é je/sú uvedená/é v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody. Na základe takto skontrolovaného a odsúhlaseného vozidla ako celku budú dodávané ostatné vozidlá z rámcovej dohody. V zmysle tohto prvotného preberacieho konania v rámci súčinnosti oboch strán rámcovej dohody budú vystavené všetky zákonom súvisiace podklady, na základe ktorých predávajúci zaeviduje toto prvé kompletné motorové vozidlo a jeho príslušenstvo na príslušnom Štátnom dopravnom úrade Slovenskej republiky (ďalej len „ŠDÚ SR“) s následným pridelením tabuliek s evidenčným číslom na príslušnom Dopravnom inšpektoráte Policajného zboru Slovenskej republiky (ďalej len „DI PZ SR“) na základe plnomocenstiev, ktoré sú prílohami č. 5 a č. 6 tejto rámcovej dohody.

8.2. Po uskutočnení prvého preberacieho konania a podpísaním preberacieho – odovzdávajúceho protokolu oprávnenými osobami predávajúceho a kupujúceho sa bude k ostatným motorovým vozidlám realizovať vždy už len finálne preberacie konania priamo na konkrétnom stredisku spolu so zaškolením pracovníkov kupujúceho.

8.3. V rámci ďalších motorových vozidiel predávajúci vyzve k súčinností k dodaniu podkladov, na základe ktorých predávajúci postupne podľa konkrétnych objednávok kupujúceho zaeviduje motorové vozidlá a jeho príslušenstvá na príslušnom ŠDÚ SR s následným pridelením tabuliek s evidenčným číslom na príslušnom DI PZ SR.

8.4. Po pridelení tabuliek s evidenčným číslom na príslušnom DI PZ SR ku každému ďalšiemu konkrétnemu motorovému vozidlu bude nasledovať finálne preberacie konanie, ktoré sa uskutoční už na príslušnom SŠČ podľa konkrétnej objednávky, ktorého súčasťou bude aj zaškolenie min. 2 pracovníkov objednávateľa na mieste dodania. Po ukončení zaškolenia pracovníkov kupujúceho, kupujúci prevezme predmet kúpy, resp. časti predmetu kúpy na základe finálneho preberacieho – odovzdávacieho protokolu, ktorý podpíšu za predávajúceho a kupujúceho príslušné oprávnené osoby uvedené v prílohe č. 4 rámcovej dohody.

1. Neodeliteľnou prílohou preberacieho – odovzdávacieho protokolu je písomná dokumentácia, ktorú je povinný vyhotoviť a dodať predávajúci:

9.1. Záznam o zaškolení obsluhy,

9.2. Predpokladaný časový rozsah predpísaných servisných úkonov na dobu min. 2 rokov,

9.3. Spôsob vykonania predpísaných servisných úkonov - v sídle prevádzkovateľa, resp. sídle servisného strediska autorizovaného servisu a pod. na dobu min. 2 rokov.

1. Predávajúci je povinný spolu s objednávaným tovarom dodať kupujúcemu aj nasledovné doklady:

10.1. Technickú dokumentáciu (hydraulika, elektrika, bezpečnostné prvky),

10.2. Osvedčenie o zhode (Certificate of Conformity),

10.3. Servisnú knižku (v tlačenej alebo elektronickej forme),

10.4. Technický preukaz vozidla,

10.5. Návod na použitie a údržbu,

10.6. Katalóg náhradných dielov.

1. Písomná dokumentácia bude vyhotovená v jazyku slovenskom. Na tento účel sa za dostatočný považuje aj dokument vyhotovený v jazyku českom.
2. Po vykonaní plánovanej servisnej činnosti predávajúci vypracuje písomný protokol o vykonaní plánovanej servisnej činnosti, v ktorom za kupujúceho poverená osoba v zmysle prílohy č. 4 rámcovej dohody potvrdí riadne a včasné vykonanie plánovanej servisnej činnosti, a to najmä na základe súpisu vykonaných prác.

**Článok 3**

**Cena za predmet kúpy vrátane záručného servisu a platobné podmienky**

1. Cena za predmet kúpy, vrátane záručného servisu a plánovanej servisnej činnosti podľa rámcovej dohody je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že celková cena za predmet kúpy, vrátane poskytnutia záručného servisu a plánovanej servisnej činnosti nesmie presiahnuť výšku ................. ,- EUR bez DPH (slovom: ...............................).
2. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 2 rámcovej dohody sú záväzné, pevné a nemenné a  pokrývajú všetky záväzky a náležitosti nevyhnutné na riadne dodanie predmetu kúpy v rozsahu a technickom vyhotovení podľa rámcovej dohody a súťažných podkladov, vrátane záručného servisu a plánovanej servisnej činnosti a sú platné počas celej doby trvania rámcovej dohody. Celková cena je v súlade s ponukou predávajúceho prijatou v procese verejného obstarávania, ktorá ako príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť rámcovej dohody.
3. Celková cena v zmysle rámcovej dohody bude tvorená ako súčet súčinov prijatej jednotkovej ceny a množstva skutočne dodaného a prevzatého predmetu kúpy na základe samostatných objednávok kupujúceho, vrátane poskytnutého záručného servisu a plánovanej servisnej činnosti.
4. Ak sa po uzatvorení tejto rámcovej dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie, ako je obsiahnuté v tejto rámcovej dohode a predávajúci už preukázateľne za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol alebo ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto rámcovej dohody je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto rámcovej dohody, zaväzuje sa predávajúci poskytnúť kupujúcemu na takéto objednané plnenie po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto rámcovej dohody a nižšou cenou.
5. Cena zahŕňa všetky náklady potrebné na dodanie predmetu kúpy v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s opisom predmetu zákazky, vrátane nákladov na školenie obsluhy podľa požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky a ostatných nákladov súvisiacich s dodaním predmetu kúpy vrátane dodania písomnej dokumentácie patriacej k predmetu kúpy (preberací – odovzdávací protokol, servisná knižka, návod na použitie a údržbu, návod na obsluhu a iné), vrátane záručného servisu a plánovanej servisnej činnosti (zahŕňajúcej prácu, materiál a originálne náhradné diely) tovarov s príslušenstvom uvedených v článku 1 bode 2. podbodoch 2.1-2.3 rámcovej dohody v zmysle minimálnych požiadaviek objednávateľa uvedených v prílohe č. 1 – Opise predmetu zákazky rámcovej dohody pre SŠČ v kvalite, rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch, v súlade so súťažnými podkladmi a ponukou predávajúceho predloženou do verejnej súťaže a podľa technickej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť rámcovej dohody.
6. Fakturácia predmetu kúpy sa uskutoční po kompletnom dodaní predmetu kúpy, resp. časti predmetu kúpy podľa konkrétnej objednávky a po podpísaní preberacieho – odovzdávacieho protokolu stranami dohody. Podkladom pre vyhotovenie faktúry bude podpísaný preberací – odovzdávajúci protokol potvrdzujúci dodanie predmetu kúpy. Cena bude uhradená prevodom na bankový účet predávajúceho. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu kúpy považuje deň prevzatia predmetu kúpy zo strany kupujúceho a podpísanie preberacieho – odovzdávacieho protokolu. Predávajúci vystaví samostatné faktúry za plánovanú servisnú činnosť za príslušné roky. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu kúpy považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa platba vzťahuje.
7. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o DPH**“). Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo rámcovej dohody (dodatku), číslo objednávky, popis predmetu kúpy a bankové spojenie, preberací – odovzdávací protokol predmetu kúpy, resp. písomný protokol vykonanej plánovanej servisnej činnosti v zmysle rámcovej dohody. Obálka, v ktorej bude faktúra odosielaná, musí byť označená „FAKTÚRA“. Faktúry musia byť odoslané doporučene. U faktúry odoslanej ako obyčajná poštová zásielka nie je možné účtovať úrok z omeškania úhrady fakturovanej ceny. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní od jej doporučeného doručenia bez nedostatkov do sídla kupujúceho. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kupujúci je oprávnený ju vrátiť predávajúcemu na doplnenie, opravu alebo inú zmenu. Do doby doručenia opravenej, doplnenej alebo inak zmenenej faktúry kupujúcemu do jeho sídla lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota splatnosti začína plynúť od doručenia opravenej, doplnenej alebo inak zmenenej faktúry do sídla kupujúceho.
8. Predávajúci je oprávnený fakturovať len skutočne dodané a prevzaté množstvo predmetu kúpy.
9. V prípade, ak je predávajúci v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom o DPH.

**Článok 4**

**Zmluvné pokuty**

1. V prípade nezaplatenia faktúry v termíne jej splatnosti, má predávajúci nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % (päť stotín z percenta) z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.
2. V prípade, ak predávajúci nepotvrdí objednávku a/alebo kópiu potvrdenej objednávky nedoručí späť kupujúcemu v lehote podľa článku 2 bod 4. rámcovej dohody, kupujúcemu vzniká nárok voči predávajúcemu na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z ceny bez DPH predmetnej objednávky, za každý aj začatý deň omeškania. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety, má kupujúci právo okamžite odstúpiť od rámcovej dohody alebo objednávky z dôvodu podstatného porušenia rámcovej dohody.
3. V prípade, že predávajúci nedodrží termín plnenia podľa článku 2 bod 5. alebo článku 1 bod 3. rámcovej dohody, vzniká kupujúcemu voči predávajúcemu nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1,50 % (jedna celá päťdesiat stotín percenta) z ceny s DPH predmetnej objednávky, s ktorou je predávajúci v omeškaní za každý, aj začatý deň omeškania.
4. V prípade, ak predávajúci neodstráni reklamované vady tovaru v lehote podľa bodu článku 6 bod 4. rámcovej dohody, kupujúcemu vzniká nárok voči predávajúcemu na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z ceny bez DPH z ceny konkrétnej objednávky, za každý aj začatý deň omeškania.
5. V prípade, ak sa preukáže, že predávajúci dodal tovar, ktorý nie je v súlade s článkom 1 rámcovej dohody, kupujúci má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % (jedného percenta) z ceny príslušnej objednávky a predávajúci je povinný zmluvnú pokutu uhradiť. Tým nie je dotknuté právo kupujúceho na odstúpenie od rámcovej dohody podľa článku 10 rámcovej dohody.
6. Predávajúci i kupujúci majú právo na náhradu škody, ktorá im vznikne porušením, resp. zanedbaním povinností druhou stranou rámcovej dohody vyplývajúcich im z rámcovej dohody.
7. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody v plnom rozsahu popri zmluvnej pokute, t. j. strany rámcovej dohody si zmluvnú pokutu dohodli samostatne popri prípadných nárokoch kupujúceho na náhradu škody.
8. V prípade vzájomných nárokov predávajúceho a kupujúceho, budú strany rámcovej dohody postupovať podľa ustanovení § 358 a nasl. OBZ.

**Článok 5**

**Akosť dodávky**

1. Predávajúci je povinný dodať predmet kúpy podľa článku 1 rámcovej dohody s parametrami a v kvalite podľa rámcovej dohody a súťažných podkladov. V prípade zmien technických predpisov vzťahujúcich sa na predmet kúpy, je predávajúci povinný dodať predmet kúpy zodpovedajúci technickým predpisom platným v čase dodania predmetu kúpy.

**Článok 6**

**Záručná doba a záručné podmienky**

1. Záručná doba na predmet kúpy, resp. jeho časť je 24 (dvadsaťštyri) mesiacov bez obmedzenia počtu najazdených kilometrov, pričom záručné podmienky sa riadia platnými záručnými podmienkami výrobcu (importéra) stroja v dobe dodania predmetu rámcovej dohody. Záručná doba začína plynúť momentom finálneho protokolárneho prevzatia predmetu kúpy, resp. časti predmetu kúpy kupujúcim.
2. Počas záručnej doby je kupujúci povinný podať predávajúcemu správu o vadách (reklamácia)   
   bez zbytočného odkladu po tom, čo vadu zistil. Tento úkon sa považuje za splnený písomným nahlásením do 7 (siedmich) pracovných dní od zistenia vady kupujúcim, a to doručením v uvedenej lehote predávajúcemu osobne alebo poštou, alebo na tel. č.: ................................, alebo e-mailom na adresu: ........................................ s uvedením podrobného popisu zistenej vady a miesta, kde sa predmet kúpy nachádza, a čo žiada kupujúci.
3. Uznanie reklamovanej vady je predávajúci povinný písomne potvrdiť do 48 (štyridsiatich ôsmich) hodín odo dňa doručenia reklamácie, pričom túto lehotu je predávajúci povinný dodržať aj v prípade, ak reklamované vady odmieta uznať. Lehota 48 hodín podľa predchádzajúcej vety je zo strany predávajúceho dodržaná v prípade, ak kupujúcemu v uvedenej lehote predávajúci doručí písomné potvrdenie o uznaní reklamácie, a to osobne alebo poštou do sídla kupujúceho alebo e-mailom na adresu [xxxxx.xxxxxx@ndsas.sk](mailto:xxxxx.xxxxxx@ndsas.sk).
4. Po zistení vady má kupujúci právo, aby bola bezplatne, včas a riadne odstránená v záručnej dobe. Predávajúci je povinný reklamovanú vadu odstrániť do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa uplatnenia reklamácie kupujúcim podľa bodu 2. tohto článku rámcovej dohody, ak sa strany rámcovej dohody s prihliadnutím na povahu vady písomne nedohodnú inak. V prípade, že vada nebude odstránená v lehote predchádzajúcej vety, predávajúci poskytne počas doby odstraňovania vady bezodplatne náhradné vozidlo, typovo a parametricky spĺňajúce úroveň predmetu kúpy.
5. Záručná doba sa predlžuje o dobu, počas ktorej sú v rámci záručnej opravy odstraňované vady,  
   za ktoré zodpovedá predávajúci, a pre ktoré kupujúci nemôže predmet kúpy riadne používať.
6. V prípade, ak predávajúci neodstráni riadne reklamované vady v lehote uvedenej v bode 4 tohto článku, prípadne neposkytne náhradné vozidlo, má kupujúci právo odstúpiť od rámcovej dohody pre jej podstatné porušenie.

**Článok 7**

**Reklamácie**

1. Každú reklamáciu uplatní kupujúci u predávajúceho v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi na základe ustanovení záručných a reklamačných podmienok predávajúceho. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia článkov 5 a 6 rámcovej dohody.

**Článok 8**

**Osobitné ustanovenia**

1. Predmet kúpy podľa rámcovej dohody je považovaný za splnený riadnym a včasným odovzdaním predmetu kúpy kupujúcemu na dohodnutom mieste, v kvalite a čase bez vád a poskytnutím záručného servisu a/alebo vykonaním plánovanej servisnej činnosti v súlade s rámcovou dohodou a súťažnými podkladmi.
2. Nebezpečenstvo škody na veci a vlastnícke právo k predmetu kúpy, resp. časti predmetu kúpy prechádza na kupujúceho dňom podpísania preberacieho - odovzdávacieho protokolu stranami dohody podľa článku 2 body 8. a 9. rámcovej dohody.

**Článok 9**

**Subdodávatelia**

## Predávajúci nesmie predmet plnenia podľa rámcovej dohody ako celok odovzdať na dodanie inému subjektu. Časť predmetu kúpy a/alebo poskytnutie záručného servisu môže predávajúci odovzdať na dodanie a/alebo vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto rámcovej dohody. Súhlas kupujúceho s dodaním predmetu kúpy a/alebo poskytnutím záručného servisu prostredníctvom subdodávateľa nezbavuje predávajúceho povinnosti a zodpovednosti za dodanie predmetu kúpy a/alebo poskytnutie záručného servisu zo strany subdodávateľa.

## 2. Ak sa na predávajúceho a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), potom sú predávajúci ako aj jeho subdodávatelia povinní dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania rámcovej dohody, pričom predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti predávajúceho podľa predchádzajúcej vety, je kupujúci oprávnený od rámcovej dohody odstúpiť v okamihu, čo sa o tomto porušení dozvedel. Ak v súvislosti s porušením vyššie uvedenej povinnosti v tomto bode uloží príslušný orgán akúkoľvek sankciu, predávajúci je povinný mu túto sankciu v plnej výške nahradiť.

## 3. Počas trvania rámcovej dohody je predávajúci oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 rámcovej dohody výlučne na základe dodatku k rámcovej dohode. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v RPVS podľa zákona o RPVS v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva. Kupujúci má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať predávajúceho o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v RPVS sektora podľa zákona o RPVS v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva, nekvalitné plnenie realizované konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Predávajúci je povinný žiadosti kupujúceho podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v RPVS podľa zákona o RPVS v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva.

## 4. Predávajúci vyhlasuje, že príloha č. 3 k rámcovej dohode obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 ZVO. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „údaje“). Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je predávajúci povinný bezodkladne písomne oznámiť kupujúcemu, pričom strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k rámcovej dohode. V prípade nesplnenia povinnosti predávajúceho v zmysle predchádzajúcej vety má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,00 (päťsto) EUR za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá kupujúcemu v tejto súvislosti vznikne. V dodatku k rámcovej dohode, ktorým sa mení pôvodný subdodávateľ, je predávajúci povinný uviesť aktuálne a úplné údaje nového subdodávateľa. V prípade, ak predávajúci neoznámi kupujúcemu subdodávateľa, resp. ďalšieho subdodávateľa, je povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 (päťtisíc) EUR.

## 5. V prípade, ak predávajúci preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 33 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení rámcovej dohody skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. V prípade, ak predávajúci preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení rámcovej dohody skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. V prípade nedodržania týchto povinností je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu za každé takéto porušenie 5 000,00 EUR (slovom: päťtisíc eur). Porušenie týchto povinností sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody. Kupujúci je zároveň oprávnený okamžite odstúpiť od rámcovej dohody pre jej podstatné porušenie.

## 6. Predávajúci sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s predmetom kúpy a/alebo poskytnutím záručného servisu a/alebo poskytnutím plánovanej servisnej činnosti zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, ako aj právnymi predpismi Európskej únie, a to najmä v rozpore so zákonom č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci“), v spojení so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, OBZ, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. [461/2003 Z. z.](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2003-461) o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákonom č. [404/2011 Z. z.](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2011-404) o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. [480/2002 Z. z.](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2002-480) o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/52/ES z 18. júna 2009, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre sankcie a opatrenia voči zamestnávateľom štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnene zdržiavajú na území členských štátov.

## 7. V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t. j. porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú kupujúcemu na základe rámcovej dohody dodáva alebo poskytuje predávajúci ako poskytovateľ služby prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti na čo bude kupujúcemu uložená pokuta, ktorú kupujúci uhradí, kupujúci si uplatní jej náhradu u predávajúceho a predávajúci sa zaväzuje túto pokutu kupujúcemu nahradiť.

**Článok 10**

**Ukončenie dohody**

1. Rámcová dohoda zanikne okrem uplynutia doby, na ktorú bola uzatvorená v zmysle článku 2 rámcovej dohody aj písomnou dohodou strán rámcovej dohody, písomným odstúpením od rámcovej dohody alebo písomnou výpoveďou kupujúceho podľa bodu 7. tohto článku alebo vyčerpaním sumy určenej na plnenie uvedenej v článku 3 bode 1. rámcovej dohody. Jednotlivé objednávky podľa rámcovej dohody je možné ukončiť písomnou dohodou strán rámcovej dohody alebo odstúpením oprávnenej strany rámcovej dohody od tej-ktorej objednávky.

2. V prípade zániku rámcovej dohody alebo objednávky dohodou strán rámcovej dohody, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „**deň zániku dohody dohodou**“). V tejto dohode sa upravia aj vzájomné nároky strán rámcovej dohody vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou stranou rámcovej dohody ku dňu zániku rámcovej dohody alebo objednávky dohodou.

3. V prípade odstúpenia od rámcovej dohody sa strany rámcovej dohody budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. OBZ. Odstúpenie od rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane rámcovej dohody a jeho účinky nastávajú dňom doručenia strany rámcovej dohody, ktorá svoju povinnosť porušila.

4. Kupujúci je oprávnený okamžite odstúpiť od rámcovej dohody alebo objednávky v prípade podstatného porušenia rámcovej dohody predávajúcim aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy, a to najmä v prípadoch:

4.1. ak je zrejmé, že z dôvodov na strane predávajúceho predmet kúpy nebude podľa rámcovej dohody alebo konkrétnej objednávky dodaný včas alebo riadne, v požadovanom množstve, s parametrami a kvalite podľa rámcovej dohody a súťažných podkladoch alebo ak predávajúci opakovane nedodrží dohodnutý čas plnenia pri akýchkoľvek troch samostatných objednávkach;

4.2. ak je zrejmé, že z dôvodov na strane predávajúceho záručný servis a/alebo plánovaná servisná činnosť nebude/nebudú poskytnutý/poskytnuté včas alebo riadne podľa rámcovej dohody a súťažných podkladov alebo záručný servis a/alebo plánovaná servisná činnosť nebola/neboli poskytnutá/poskytnuté včas alebo riadne podľa rámcovej dohody a súťažných podkladov;

4.3. ak predávajúci poruší povinnosti odstrániť vady namietané v preberacom konaní, prípadne v reklamačnom konaní;

4.4. ak predávajúci postúpi akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z rámcovej dohody na 3. (tretiu) osobu v rozpore s článkom 13 bodom 2. rámcovej dohody;

4.5. ak sa preukáže, že predávajúci v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie rámcovej dohody predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;

4.6. ak na miesto predávajúceho vstúpi iná osoba následkom právneho nástupníctva;

4.7. v prípade porušenia ktoréhokoľvek ustanovenia článku 9 body 1. až 6. alebo v ďalších prípadoch uvedených v rámcovej dohode;

4.8. v prípadoch uvedených v ZVO.

5. Kupujúci je oprávnený okamžite odstúpiť od rámcovej dohody alebo objednávky tiež v prípade, ak predávajúci vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov predávajúceho podľa tejto rámcovej dohody je vážne ohrozené.

6. V prípade nepodstatného porušenia rámcovej dohody sú strany rámcovej dohody oprávnené od rámcovej dohody alebo objednávky odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej strane rámcovej dohody na odstránenie konania v rozpore s rámcovou dohodou, prílohami a právnymi predpismi, ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa strany rámcovej dohody písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 (desať) kalendárnych dní.

7. Kupujúci je oprávnený vypovedať rámcovú dohodu aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je 1 (jeden) kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená predávajúcemu.

8. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení predávajúceho (napr. zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene predávajúceho) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany predávajúceho, je predávajúci povinný oznámiť tieto skutočnosti kupujúcemu najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú kupujúcemu v dôsledku porušenia tejto povinnosti a kupujúci má právo odstúpiť od rámcovej dohody z dôvodu podstatného porušenia rámcovej dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia predávajúceho, pričom k tejto informácii je predávajúci povinný predložiť aj potvrdenie príslušnej banky.

**Článok 11**

**Vyššia moc**

1. Strany rámcovej dohody sa oslobodzujú od zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov rámcovej dohody, ak sa tak stalo v dôsledku vyššej moci. Za vyššiu moc sa pokladajú okolnosti, ktoré vznikli po uzavretí rámcovej dohody v dôsledku stranami rámcovej dohody nepredvídateľných a neodvrátiteľných udalostí mimoriadnej povahy a ktoré majú bezprostredný vplyv na plnenie záväzkov strán rámcovej dohody. Pre vylúčenie pochybností sa štrajk zamestnancov niektorej zo strán rámcovej dohody alebo zhoršenie finančnej situácie niektorej zo strán rámcovej dohody nepovažuje za vyššiu moc.
2. Predávajúci je povinný bez zbytočného odkladu emailom alebo telefonicky oboznámiť písomne určeného zástupcu objednávateľa, oprávneného na rokovanie vo veciach technických o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni dodaniu tovaru alebo poskytnutiu záručného servisu a/alebo plánovanej servisnej činnosti riadne a včas.

**Článok 12**

**Doručovanie**

1. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že písomná komunikácia podľa rámcovej dohody alebo v súvislosti s rámcovou dohodou sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne ak nie je výslovne v rámcovej dohode uvedená aj iná forma doručovania. Na účely rámcovej dohody sa za deň doručenia poštou považuje deň prevzatia písomnosti druhou stranou rámcovej dohody, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „**adresát**“). V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti strane rámcovej dohody, ktorá ju odoslala (ďalej len „**odosielateľ**“) s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

**Článok 13**

**Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti strán rámcovej dohody neupravené v rámcovej dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami OBZ a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že v prípade vzniku sporov strán rámcovej dohody týkajúcich sa rámcovej dohody a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom, a jednou zo strán rámcovej dohody je zahraničný subjekt, je daná právomoc a príslušnosť súdov Slovenskej republiky.

2 Predávajúci nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z rámcovej dohody na 3. (tretiu) osobu alebo sa dohodnúť s 3. (treťou) osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z rámcovej dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho.

3 Strany rámcovej dohody sa dohodli, že rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými číslovanými dodatkami a dohoda o ukončení rámcovej dohody musí byť písomná. Dodatok k rámcovej dohode ako aj dohoda o skončení rámcovej dohody musia byť podpísané oprávnenými zástupcami strán rámcovej dohody, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade platí, že k uzatvoreniu dodatku k rámcovej dohode alebo dohody o ukončení rámcovej dohody nedošlo.

4. Rámcová dohoda je vyhotovená v 5 (piatich) vyhotoveniach, z toho 3 (tri) sú určené pre kupujúceho a 2 (dve) pre predávajúceho.

5. Strany rámcovej dohody vyhlasujú, že sa s obsahom rámcovej dohody oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

6. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami rámcovej dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

7. Súčasťou rámcovej dohody sú súťažné podklady kupujúceho, ponuka predávajúceho a vysvetlenie súťažných podkladov. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú ustanovenia rámcovej dohody, v takom prípade majú pred týmito ustanoveniami prednosť a platia vysvetlenia súťažných podkladov.

8. Neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody sú prílohy:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky (časť B.1 súťažných podkladov),

Príloha č. 2 - Špecifikácia ceny

Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Príloha č. 4 - Zoznam oprávnených osôb a adries miest dodania

Príloha č. 5 - Plnomocenstvo na Dopravnom úrade SR

Príloha č. 6 - Plnomocenstvo na Dopravnom inšpektoráte PZ SR

V Meste/obci, dňa: V Bratislave, dňa: ...................

Predávajúci: Kupujúci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Ing. Filip Macháček |
|  |  | predseda predstavenstva a generálny riaditeľ |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | PhDr. Rastislav Droppa |
|  |  | podpredseda predstavenstva |

**Prílohy:**

Príloha č.1 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (zároveň aj ako Príloha č.3 k Rámcovej dohode)

Príloha č.2 k časti B.3 - Zoznam oprávnených osôb a adresy miest dodania (zároveň aj ako Príloha č.4 k Rámcovej dohode)

Príloha č.3 k časti B.3 - Plnomocenstvo na Dopravnom úrade SR (zároveň aj ako Príloha č.5 k Rámcovej dohode*)*

Príloha č.4 k časti B.3 - Plnomocenstvo na Dopravnom inšpektoráte PZ SR (zároveň aj ako Príloha č.6 k Rámcovej dohode)

**Súťažné podklady spracovala:**

...........................................

**Mgr. Jana Jantošová**

osoba zodpovedná za vypracovanie

súťažných podkladov

**Súťažné podklady schválil:**

..................................................... .........................................................

**Ing. Filip Macháček PhDr. Rastislav Droppa**

predseda predstavenstva a podpredseda predstavenstva

generálny riaditeľ

1. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-2)